

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



(подпись) **И.А. Гричаникова**
(расшифровка подписи)
« 14 » *августа* 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

наименование
муниципального
реждения городского
руга «Город Белгород»

*муниципальное бюджетное учреждение
детский оздоровительный лагерь
«Юность»*

деятельность по организации отдыха детей и их
оздоровления

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания
действия
По ОКВЭД *

| |
|--------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.01.2023г. |
| |
| 85.41.91 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «**Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием**» (85.41.99.100)
 2. Категории потребителей муниципальной услуги - **физические лица**.
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----|
| | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9207000.99.0.A322.AA00001 | <p>Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием</p> <p>1. Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги</p> <p>2. Укомплектованность кадрами (по штатному расписанию)</p> <p>3. Соответствие материально-технической базы лагеря, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям организации отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием</p> <p>4. Доля своевременно устраненных лагерем нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере отдыха и оздоровления детей</p> | качеством муниципальной услуги | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |
| | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |
| | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|-----|---|---|---|---|
| | 5. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | един. | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|--|--|-------|-----|---|---|---|---|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, условия оказания (формы) муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб. | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----|
| | | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процен тах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 920700 О.99.0. А322А А00001 | Число отдыхающих | в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | Численность человек | чел. | 792 | 1500 | 1500 | 1500 | 18870 | 18870 | 18870 | 5 | 75 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|---|--------------------------------|---------------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| прейскурант | администрация города Белгорода | 22.12.2022 г. | б/н |
| | | | наименование |
| Прейскурант на услугу по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном бюджетном учреждении детском оздоровительном лагере «Юность» | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача путевок на оздоровление и летний отдых детей в каникулярное время».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. В пункте реализации путевок информация на стендах | 1. Документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время. 2. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, графике работы учреждения. 3. Порядок проведения смен и режим дня в детских оздоровительных лагерях. 4. Перечень документов, необходимых для приобретения путевок в лагерь. 5. Образцы заявления и ходатайства для приема в детский оздоровительный лагерь. 6. Памятка родителям. | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. У входа в лагерь (вывеска) | Информация об учредителе лагеря, наименование лагеря, тип и вид учреждения. | По мере необходимости |
| 4. Информирование при личном обращении | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |
| 5. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Нормативно правовой акт |
|--|---|
| 1 Реорганизация МБУ ДОЛ | Устав МБУ ДОЛ |
| 2 Ликвидация МБУ ДОЛ | Устав МБУ ДОЛ |
| 3 Инициатива родителей (законных представителей) ребенка | Заявление родителей (законных представителей) ребенка |
| 4 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | При наличии соответствующего постановления администрации города Белгорода |
| 5 Предписание уполномоченных надзорных органов о ненадлежащем исполнении услуги, допущенных грубых нарушений в организации отдыха и оздоровления детей | При наличии соответствующего предписания надзорных органов. |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1. Плановые проверки (документарные, выездные) | В соответствии с планом-графиком проверок | Управление образования администрации города Белгорода |
| 2. Внеплановые проверки | По мере необходимости | Управление образования администрации города Белгорода |

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидий, а также за целевое использование средств субсидий.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - по требованию или 1 раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 01 марта следующего за текущим годом.
- 4.3. Сроки представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания - до 25.06. текущего года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - заполняется по форме.